

(Başarılı 197 . Sayfada)  
almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamaya karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

#### Oylama ve Oy Kullanma Usulü

##### Madde 12-

(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İç Yönergede belirtilecektir.)

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

#### Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

##### Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda

yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıkların alınmasına imkan sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

#### Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

##### Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurula ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanaka yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

#### Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

##### Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

#### Üçüncü Bölüm Çeşitli Hükümler

#### Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

##### Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

#### İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

##### Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

#### İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

##### Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Last Tech Uluslararası Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Geliştirme Destek Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

#### İç Yönergenin Yürürlüğü

##### Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge, Last Tech Uluslararası Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Geliştirme Destek Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 1.5.2019 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer

(3/A)(23/282934)

**İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden**  
**İlan Sıra No: 87713**  
**Mersis No: 0925035600700018**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 567066-0**

**Ticaret Ünvanı**  
**VFS FİNANSAL**  
**KİRALAMA ANONİM**  
**ŞİRKETİ**

**Adres:** Saray Mah.Sanayi Cad.No: 54 B Blok Kat: 2/2 Ümraniye İstanbul

Yukarıda bilgilen verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.5.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**  
Yönetim Kurulu/Yetkililer, Denetçiler, Sermaye Artırımı, Yönetim İç Yönergesi

#### Tescile Delil Olan Belgeler:

Beşiktaş 27.noterliği nin 6.5.2019 tarih 10010 sayı ile tasdikli, 6.5.2019 tarihli Genel Kurul Kararı

Beşiktaş 27.noterliği nin 6.5.2019 tarih 10050 sayı ile tasdikli, 6.5.2019 tarihli 2019/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Beşiktaş 27.noterliği nin 6.5.2019 tarih 10051 sayı ile tasdikli, 6.5.2019 tarihli 2019/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

#### Yönetim Kurulu/Yetkililer

465\*\*\*\*\*08 Kimlik No'lu, İstanbul/Ataşehir adresinde ikamet eden, Fülya Yıldırım 4.4.2021 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

4\*\*\*\*\*3 Kimlik No'lu, adresinde ikamet eden, PAUL DAVID WARBURTON; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

396\*\*\*\*\*44 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, Semih Pala; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

#### Yeni Atanan Temsilciler

396\*\*\*\*\*44 Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet eden, Semih Pala; 4.4.2021 tarihine kadar (YK Başkan YRD/A Grubu İmza Y) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (Barış Doğan, Ertan Çolak, PAUL DAVID WARBURTON) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

571\*\*\*\*\*58 Kimlik No'lu, İstanbul/Kadıköy adresinde ikamet eden, Ertan Çolak; 4.4.2021 tarihine kadar (YK Üyesi-GM/A Grubu İmza Y) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (Barış Doğan, Semih Pala, PAUL DAVID WARBURTON) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

188\*\*\*\*\*50 Kimlik No'lu, İstanbul/Sarıyer adresinde ikamet eden, Barış Doğan; 4.4.2021 tarihine kadar (YK Üyesi/A Grubu İmza Yetkili) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (Semih Pala, PAUL DAVID WARBURTON, Ertan Çolak) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

4\*\*\*\*\*3 Kimlik No'lu, adresinde ikamet eden, PAUL DAVID WARBURTON; 4.4.2021 tarihine kadar (YK Başkan/A Grubu İmza Y) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (Barış Doğan, Ertan Çolak, Semih Pala) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

354\*\*\*\*\*34 Kimlik No'lu İstanbul/Ümraniye adresinde ikamet eden, Gökhan Akçora; Aksi Karar Alıncaya Kadar (Muhasebe Ve Finansman MDR/B Grubu İmza Y) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

390\*\*\*\*\*16 Kimlik No'lu, İstanbul/Üsküdar adresinde ikamet eden, Emrah Özcan; Aksi Karar Alıncaya Kadar (Kredi Ve Tahsilat MDR/B Grubu İmza Y) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

465\*\*\*\*\*08 Kimlik No'lu, İstanbul/Ataşehir adresinde ikamet eden, Fülya Yıldırım; 4.4.2021 tarihine kadar (YK Üyesi/B Grubu İmza Yetkili) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

596\*\*\*\*\*70 Kimlik No'lu, İstanbul/Ümraniye adresinde ikamet eden, Fatma Dilek Bahar Balaban; Aksi Karar Alıncaya Kadar (Risk Müdürü/C Grubu İmza Yetkili) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

661\*\*\*\*\*02 Kimlik No'lu, İstanbul/Küçükçekmece adresinde ikamet eden, Ceylan Altunkaya; Aksi Karar Alıncaya Kadar (Operasyon Uzmanı/C Grubu İmza Yetkili) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

#### Denetçiler

##### Yeni Denetçi

Kimlik/Pasaport No/Mersis No: \*\*\*\*\*

Adı Soyadı/Firma Adı: DRT Bağımsız Denetim Ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirket

Faaliyet Başlangıç Tarihi: 1.1.2019

Faaliyet Bitiş Tarihi: 31.12.2019

#### Görevi Sona Eren Denetçi

Kimlik/Pasaport No/Mersis No: \*\*\*\*\*

Adı Soyadı/Firma Adı: DRT Bağımsız Denetim Ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi

Faaliyet Başlangıç Tarihi: Tescil Tarihi

Faaliyet Bitiş Tarihi: Yapılacak ilk genel kurula kadar

Değişiklik Nedeni: Görev süresinin sona ermesi

#### İçeriği Değişen Maddelerin Yeni Hali

##### Sermaye Artırımı

##### Madde 6-

##### Madde 6

##### Esas Sermaye

I.Şirketin esas sermayesi 30.000.000.-TL'dir. Bu sermaye 30.000.000.- adet nama yazılı hisseye bölünmüş olup, mevzuatta belirlenen miktardan aza indirilemez. Beher hissenin itibari değeri 1 (bir) TL'dir.

II.Şirket hisseleri pay sahiplerinin namına yazılı olup,

(Devamı 199. Sayfada)

(Başarafa 198. Sayfada) esas sermaye taahhüdünün tamamen ifasından sonra ihraç edilir. Şirket hisseleri (A) ve (B) grubu hisseler olarak iki gruba ayrılmıştır. Hem (A) hem de (B) grubu hisseler nama yazılıdır. Bu senetleri hamiline yazılı hale getirilemez.

VII.önceki sermayeyi teşkil eden 24.850.191,-TL'nin tamamı ödenmiştir. Bu defa artırılan 5.149.809,-TL sermayenin tamamı ortaklarından VFS International Ab'nin nakdi taahhüdünden karşılanmış olup tamamı tescilden önce ödenecektir. Sermayenin ortaklar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı/Unvanı: 1-VFS International Ab  
Pay Adedi ve Grubu: 29.999.955 adet ve A Grubu Pay Adedi ve Grubu: 9 adet ve B Grubu  
Nominal Bedeli-TL: 1  
Toplam Bedeli-TL.: 29.999.964

Adı Soyadı/Unvanı: 2- Paul David Warburton  
Pay Adedi ve Pay Grubu: 9 adet ve B Grubu  
Nominal Bedeli-TL: 1  
Toplam Bedeli-TL.: 9

Adı Soyadı/Unvanı: 3- Semih Pala  
Pay Adedi ve Grubu: 9 adet ve B Grubu  
Nominal Bedeli-TL: 1  
Toplam Bedeli-TL.: 9

Adı Soyadı/Unvanı: 4- Barış Doğan  
Pay Adedi ve Grubu: 9 adet ve B Grubu  
Nominal Bedeli-TL: 1  
Toplam Bedeli-TL.: 9

Adı Soyadı/Unvanı: 5- Magnus Heidenvall  
Pay Adedi ve Grubu: 9 adet ve A Grubu  
Nominal Bedeli-TL: 1  
Toplam Bedeli-TL.: 9

Toplam  
Pay Adedi: 30.000.000  
Toplam Bedeli-TL.: 30.000.000  
Yönetim Kurulu Kararı ile hisse senetleri 1,5,10 veya daha fazla hisseleri kupürler halinde çıkarabilir.

**Yönetim İç Yönergesi**  
**VFS Finansal Kiralama Anonim Şirketi Temsil ve İlamda Sınırlı Yetkiye İlişkin İç Yönerge**  
**Tarih: 06/05/2019**  
**Sayı: 2**

**Birinci Bölüm**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç Ve Kapsam**  
**Madde 1-**  
Bu İç Yönergenin Amacı; VFS Finansal Kiralama Anonim Şirketi'nin temsil ve ilzamında sınırlı yetki çerçevesinin kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri kapsamında belirlenmesidir. Bu İç Yönerge VFS Finansal Kiralama Anonim Şirketi'nin temsil ve ilzamında sınırlı yetki çerçevesini kapsar.

**Dayanak**  
**Madde 2-**  
Bu İç Yönerge, TTK'nın 367. Maddesi uyarınca, Kanun ve ilgili mevzuat dikkate alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

**Tanımlar**  
**Madde 3-**  
Bu İç Yönergede geçen;  
a) Şirket; VFS Finansal Kiralama Anonim Şirketi'ni  
b) Kanun; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu ifade eder.

**İkinci Bölüm**  
**Şirketin Temsil Ve İlam Hükümleri**

**Şirketin Temsil Ve İlamı**  
**Madde 4-**

Şirketi temsil ve ilzam edecek yetkililer A, B ve C grubu olarak belirlenmiş olup belirlenen grupların sınırlı yetkileri aşağıdaki gibidir.

A-) Şirket aşağıdaki hususlarda herhangi parasal sınırlama olmaksızın herhangi bir A Grubu imza yetkilisi ile herhangi bir B Grubu imza yetkilisinin veya herhangi iki A Grubu imza yetkilisinin şirket unvanı altında birlikte atacakları müşterek imzaları ile 3. kişiler nezdinde temsil ve ilzam edilecektir.

i) Şirket çalışanlarına ilişkin bordroları hazırlamak, tanzim etmek, imzalamak ve insan kaynakları ile ilgili sair her türlü işlemi icra ve ifa etmek, yürütmek tamamlamak,

ii) Şirketin işleyişi ve faaliyetleri ile ilgili, şirket adına işlem yapmaya yarayan; şirketi borç ve taahhüt altına sokacak muameleler, her türlü belge, senet, taahhütname, kıymetli evrak, mukavele, sözleşme, dilekçe, müracaat formu, ihbarname, itiraz, rapor, yeminli yazılı ifade ve her türlü finansal borçlanmalarla, nakdi kredi anlaşmaları yapmak, ticari alım satım sözleşmeleri akdetmek, vekaletname tanzim etmek ve imzalamak, bu yolla üçüncü kişiler tayin etmek, tevkil ve azletmek, ahzu kabza ilişkin belgeleri, teklif, talep, kabul, beyanları ve sair bilcümle evrakı imzalamak,

iii) Şirket adına taşınır-taşınmaz mal ve vasıta, teçhizat, makine satın almak ve satmak, devretmek, kiralamak, kiraya vermek, gerekli makamlar nezdinde tescilini yaptırmak, Trafik İl Müdürlükleri ve sair makamlar nezdinde işlemleri takip etmek, her türlü formaliteyi yerine getirmek, bunlar üstünde ipotek ve sair sınırlı aynı hak tesis ve terkin etmek,

iv) T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum bankalarda Şirket'in normal günlük işlerine ilişkin olarak hesap açmak ve kapatmak, Şirket banka hesaplarına para yatırmak, Şirket hesabına talimatlar vererek para çekmek, havale yapmak ve gelen havaleleri tahsil etmek, kefalet vermek, Şirket banka hesabına ilişkin olarak repo, likit fon ve sair Şirket yararına faiz ve gelir getirici işlemlere olanak tanıyıcı talimatlar vermek,

bankadan çek defteri almak, çek, bono ve sair ticari senetleri keşide ve ciro etmek ve bunları tahsil için banka veya diğer 3. kişilere teslim etmek, Şirket adına çek, bono ve sair ticari senetleri teslim almak ve burada sözü edilen veya edilmeyen her türlü bankacılık işlemlerini yapmak,

v) Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. ve diğer elektrik dağıtım kuruluşları, İski ve diğer ilgili kuruluşlar, İgdaş ve diğer gaz dağıtım kuruluşları, Türk Telekomünikasyon A.Ş. ve diğer ilgili kuruluşlar ile akdedilecek elektrik, su, doğalgaz, havagazı ve diğer anlaşmaları imzalamak ve feshetmek ve ilgili tüm işlemleri takip etmek; cep telefonu ve hatını almak veya Şirketin sahip olduklarını üçüncü şahıslara devretmek, GSM operatörleri ile abonman sözleşmeleri imzalamak ve feshetmek ve ilgili tüm işlemleri takip etmek,

vi) T.C. hudutları dahilinde Maliye Bakanlığı, Vergi Daireleri, Sosyal Sigortalar Kurumu, Hazine Müsteşarlığı ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve sair tüm resmi makamlar ile özel kuruluşlar ile tüm kademeleri ve bağlı diğer makamları nezdinde Şirket adına ve Şirketi temsilen idari işlem ve resmi kurumlara yapılacak başvurular da dahil her türlü işlemi yapmak, tamamlamak, takip etmek, her türlü başvuru ve talepte bulunmak, geri almak, gerekli tüm beyanname, dilekçe, yoklama, tutanak ve diğer basılı evrakı tanzim ve imza etmek, sunmak, kabul etmek, üzerinde gerekli her türlü değişikliği yapmak, yoklamalarda Şirket adına bulunmak, yoklama kağıdını imza ve kabul etmek, vergi beyannameleri ve SSK bildirimlerini imzalamak, her türlü vergi cezalarından dolayı ilgili makamlar huzurunda uzlaşma talebinde bulunmak, Şirketi temsil etmek, hak ve menfaatlerini savunmak, onaylanması zorunlu olan belgeleri noterlikte onaylatmak veya defterdarlıkla anlaşmalı matbaalarda bastırmak, basım ve onay için vergi dairesinde izin almak, imha ve iptali gereken belge, eski fatura veya diğer basılı evrakı vergi dairesi ve ilgili makamlara teslim etmek, mükellefiyet kaydının silinmesini talep etmek ve bu taleple ilgili gerekecek bütün işlemleri yapıp, her türlü evrak ve tutanağı imza, teslim ve kabul etmek, sunmak, vergi, prim ve sair her tür ödemeye ilişkin beyannameleri sunmak.

B-) Şirket aşağıdaki hususlarda; i) herhangi bir A grubu imza yetkilisi ile herhangi bir B grubu imza yetkilisinin ve ii) biri Finans Muhasebe Müdürü olmak kaydıyla herhangi iki B Grubu imza yetkilisinin şirket unvanı altında birlikte atacakları müşterek imzaları ile 3. kişiler nezdinde temsil ve ilzam edilecektir.

i) Şirketin işleyişi ve faaliyetleri ile ilgili olarak; Finansal Kiralama Sözleşmelerini imzalamak, Tadil Finansal Kiralama sözleşmelerini imzalamak, ek rehin sözleşmelerini, devir ve kefalet

protokolleri ve tadil sözleşmelerini imzalamak, Şirketimiz adına taşınır vasıta, teçhizat, makinenin gerekli makamlar nezdinde tescilini yaptırmak, bununla ilgili Trafik Sicil Müdürlüğü, Vergi Dairesi ve diğer ilgili kamu kurumlarında takip etmek, her türlü formaliteyi yerine getirmek, bunlar üstünde hak tesis ve terkin etmek, Tuv muayenesine gidecek araçlarla ilgili görevlendirme ve yetkilendirme yapmak,

ii) Şirket adına taşınır-taşınmaz mal ve vasıta, teçhizat, makine satın almak ve satmak, devretmek, kiralamak, kiraya vermek, gerekli makamlar nezdinde tescilini yaptırmak, Trafik İl Müdürlükleri ve sair makamlar nezdinde işlemleri takip etmek, her türlü formaliteyi yerine getirmek, bunlar üstünde ipotek ve sair sınırlı aynı hak tesis ve terkin etmek,

iii) Şirketi borç ve taahhüt altına sokmamak üzere mutad işler ile ilgili olarak; her türlü belge dilekçe, müracaat formu, ihbarname, itiraz ve sair bilcümle evrakı imzalamak, finansal kiralama işlemleri ile ilgili kira faturaları imzalamak, sigorta muvaffakatnamelerini imzalamak, finansal kiralama işlemleri ile ilgili dekontları ve faturaları imzalamak,

iv) T.C. hudutları dahilinde Maliye Bakanlığı, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Hazine Müsteşarlığı ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve sair tüm resmi makamlar ile özel kuruluşlar ile tüm kademeleri ve bağlı diğer makamları nezdinde Şirket adına ve Şirketi temsilen idari işlem ve resmi kuruluşlara yapılacak başvurularda dahil her türlü işlemi yapmak, tamamlamak, takip etmek, her türlü başvuru ve talepte bulunmak, geri almak, gerekli tüm beyanname, dilekçe, yoklama, tutanak ve diğer basılı evrakı tanzim ve imza etmek, sunmak, kabul etmek, üzerinde gerekli her türlü değişikliği yapmak, yoklamalarda Şirket adına bulunmak, yoklama kağıdını imza ve kabul etmek, vergi beyannameleri ve SGK bildirimlerini imzalamak, her türlü vergi cezalarından dolayı ilgili makamlar huzurunda uzlaşma talebinde bulunmak, Şirketi temsil etmek, hak ve menfaatlerini savunmak, onaylanması zorunlu olan belgeleri noterlikte onaylatmak veya defterdarlıkla anlaşmalı matbaalarda bastırmak, basım ve onay için vergi dairesinde izin almak, imha ve iptali gereken belge, eski fatura veya diğer basılı evrakı vergi dairesi ve ilgili makamlara teslim etmek,

v) Çek, bono ve sair kıymetli evrakı yalnızca tahsil amacıyla ciro etmek ve bunları tahsil için banka veya Şirket tarafından görevlendirilen 3. kişilere teslim etmek,

vi) Şirkete ait banka hesapları arasında sınırsız olarak para transferi yapmak, şirketimizin yapacağı ödemeler ile ilgili eft, havale ve para transferlerini yapmak ve gelen havaleleri tahsil etmek, Şirket banka hesabına

ilişkin olarak repo, likit fon ve sair Şirket yararına faiz ve gelir getirici işlemlere olanak tanıyıcı talimatlar vermek üzere,

vii) Her türlü özel veya idari dava ve takipleri başlatmak, bu davalara yönelik dava dosyası ve savunma hazırlamak, iddialarından feragat etmek, hukuki belge ve ilamları şirket adına kabul etmek, tahkim yoluna başvurmak veya katılmak, mahkeme masrafları için gerekli teminatları ödemek, mahkemelere ödeme yapmak veya şirket için mahkemelere veya icra dairelerine ödeme yapmak veya şirket için mahkemelere veya icra dairelerine ödenmiş parayı tahsil etmek, finansal kiralama konusu araçların karıştığı suç ve işlemler ile ilgili olarak adli ve idari merciler nezdinde Şirketimizi temsil etmek.

C-) Şirket aşağıdaki hususlarda; i) herhangi bir A grubu imza yetkilisi ile herhangi bir C Grubu imza yetkilisi ile herhangi bir B grubu imza yetkilisi ile herhangi bir C Grubu imza yetkilisinin iii) herhangi iki C Grubu imza yetkilisinin şirket unvanı altında birlikte atacakları müşterek imzaları ile 3. kişiler nezdinde temsil ve ilzam edilecektir.

i) Şirketin işleyişi ve faaliyetleri ile ilgili olarak; Finansal Kiralama Sözleşmelerini imzalamak, Tadil Finansal Kiralama sözleşmelerini imzalamak, ek rehin sözleşmelerini, devir ve kefalet protokolleri ve tadil sözleşmelerini imzalamak, Şirketimiz adına taşınır vasıta, teçhizat, makinenin gerekli makamlar nezdinde tescilini yaptırmak, bununla ilgili Trafik Sicil Müdürlüğü, Vergi Dairesi ve diğer ilgili kamu kurumlarında takip etmek, her türlü formaliteyi yerine getirmek, bunlar üstünde hak tesis ve terkin etmek, Tuv muayenesine gidecek araçlarla ilgili görevlendirme ve yetkilendirme yapmak,

ii) Şirket adına taşınır-taşınmaz mal ve vasıta, teçhizat, makine satın almak ve satmak, devretmek, kiralamak, kiraya vermek, gerekli makamlar nezdinde tescilini yaptırmak, Trafik İl Müdürlükleri ve sair makamlar nezdinde işlemleri takip etmek, her türlü formaliteyi yerine getirmek, bunlar üstünde ipotek ve sair sınırlı aynı hak tesis ve terkin etmek,

iii) Şirketi borç ve taahhüt altına sokmamak üzere mutad işler ile ilgili olarak; her türlü belge dilekçe, müracaat formu, ihbarname, itiraz ve sair bilcümle evrakı imzalamak, finansal kiralama işlemleri ile ilgili kira faturaları imzalamak, sigorta muvaffakatnamelerini imzalamak, finansal kiralama işlemleri ile ilgili dekontları ve faturaları imzalamak,

iv) T.C. hudutları dahilinde Maliye Bakanlığı, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Hazine Müsteşarlığı ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve sair tüm resmi makamlar ile özel kuruluşlar ile tüm kademeleri ve bağlı diğer makamları nezdinde Şirket adına

(Devamı 200 . Sayfada)

(Başarılı 199. Sayfada) ve Şirketi temsilen idari işlem ve resmi kuruluşlara yapılacak başvurular da dahil her türlü işlemi yapmak, tamamlamak, takip etmek, her türlü başvuru ve talepte bulunmak, geri almak, gerekli tüm beyanname, dilekçe, yoklama, tutanak ve diğer basılı evrakı tanzim ve imza etmek, sunmak, kabul etmek, üzerinde gerekli her türlü değişikliği yapmak, yoklamalarda Şirket adına bulunmak, yoklama kağıdını imza ve kabul etmek, vergi beyannameleri ve SGK bildirimlerini imzalamak, her türlü vergi cezalarından dolayı ilgili makamlar huzurunda uzlaşma talebinde bulunmak, Şirketi temsil etmek, hak ve menfaatlerini savunmak, onaylanması zorunlu olan belgeleri noterlikte onaylatmak veya defterdarlıkla anlaşmalı matbaalarda bastırmak, basım ve onay için vergi dairesinde izin almak, imha ve iptali gereken belge, eski fatura veya diğer basılı evrakı vergi dairesi ve ilgili makamlara teslim etmek,

v) Çek, bono ve sair ticari senetleri tahsil etmek üzere ciro etmek ve bunları tahsil için banka veya Şirket tarafından görevlendirilen 3. kişilere teslim etmek,

**Dördüncü Bölüm**  
**Çeşitli Hükümler**  
**İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar**  
**Madde 5-**

Bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde yönetim kurulunca verilecek karar doğrultusunda TTK, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümlerine göre hareket edilir.

**İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikleri**  
**Madde 6-**

Bu İç Yönerge VFS Finansal Kiralama Anonim Şirketi yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

**İç Yönergenin Yürürlüğü**  
**Madde 7-**

Bu İç Yönerge, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer

(5/A)(23/283260)

**UMUMİ HEYET TOPLANTILARI**

**İstanbul Ticaret Sicili**  
**Müdürlüğünden**  
**İlan Sıra No: 87859**  
**Mersis No: 0332044419800019**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 55282-5**

**Ticaret Ünvanı**  
**ELİF KAFETERYA**  
**TATLILICILIK GIDA SANAYİ**  
**VE TİCARET LİMİTED**  
**ŞİRKETİ**

**Adres:** Yenişehir Mustafa Akyol No: 13/229-230-231 Pendik/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.5.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:** Pay Devri, Müdürler/Yetkililer

**Tescile Delil Olan Belgeler:** Kartal 13.Noterliği'nin 17.5.2019 tarih 10997 sayılı ile tasdikli, 16.5.2019 tarihli 1 sayılı Genel Kurul Kararı

**Pay Devri**  
**Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından 475\*\*\*\*\*66 Kimlik Numaralı Kaan Karaman 100.000,00 TL sermaye karşılığı 4000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 283\*\*\*\*\*50 Kimlik Numaralı Orhan Alkaya'ya devretmiştir.

Şirket Ortaklarından 191\*\*\*\*\*36 Kimlik Numaralı Serkan Açar 196.000,00 TL sermaye karşılığı 7840 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 283\*\*\*\*\*50 Kimlik Numaralı Orhan Alkaya'ya devretmiştir.

Şirket Ortaklarından 476\*\*\*\*\*28 Kimlik Numaralı Cengiz Karaman 104.000,00 TL sermaye karşılığı 4160 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 283\*\*\*\*\*50 Kimlik Numaralı Orhan Alkaya'ya devretmiştir.

**Tek Ortaklık Bilgisi**

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir.

Bu ortak İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden 283\*\*\*\*\*50 Kimlik Numaralı Orhan Alkaya'dır.

**Gerçekleşen Pay Devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:**

Orhan Alkaya: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 16000 adet paya karşılık gelen 400000,00 Türk Lirası,

**Müdürler/Yetkililer**  
**Müdürlüğe Seçilenler**

283\*\*\*\*\*50 Kimlik No'lu, İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden, Orhan Alkaya; Aksi Karar Alıncaya Kadar Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

**Görev Dağılımındaki Değişiklik**

Daha önceden (Müdür) Temsile Yetkili görevi olan 191\*\*\*\*\*36 Kimlik No'lu İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden Serkan Açar'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

Daha önceden (Müdürler Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili görevi olan 476\*\*\*\*\*28 Kimlik No'lu İstanbul/Pendik adresinde ikamet eden Cengiz Karaman'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

(5/A)(23/282905)

**İstanbul Ticaret Sicili**  
**Müdürlüğü'nden**  
**İlan Sıra No: 88024**  
**Mersis No: 0001070980200018**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 790807-0**

**Ticaret Ünvanı**  
**TASFİYE HALİNDE 2DDN**  
**BİLİŞİM LİMİTED ŞİRKETİ**

**Eski Ticaret Ünvanı**  
**2DDN BİLİŞİM LİMİTED**  
**ŞİRKETİ**

**Adres:** Eğitim Mah.Eylül Sok.No: 2 Kadıköy İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.5.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:** Tasfiyeye Giriş, Unvan

**Tescile Delil Olan Belgeler:** Beşiktaş 27.Noterliği'nin 15.5.2019 tarih 10908 sayılı ile tasdikli, 15.5.2019 tarihli 1 sayılı Genel Kurul Kararı

**İçeriği Değişen Maddelerin Yeni Hali**

**Unvan**  
**Madde 2-**  
Şirketin unvanı Tasfiye Halinde 2DDN Bilişim Limited Şirketi'dir.

Yukarıda bilgileri bulunan şirket tasfiyeye girmiştir.

Tasfiye Memurluğuna, 143\*\*\*\*\*00 Kimlik No'lu, İstanbul/Kadıköy adresinde ikamet eden, Ersin Erkol tescil tarihinden itibaren aksi karar alınana kadar Tasfiye Memuru olarak atanmıştır. Yetki şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(5/A)(23/283351)

**İstanbul Ticaret Sicili**  
**Müdürlüğünden**  
**İlan Sıra No: 87646**  
**Mersis No: 0732007343700017**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 131188-0**

**Ticaret Ünvanı**  
**SABAN YAPI İNŞAAT**  
**ANONİM ŞİRKETİ**

**Adres:** Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Cad. Süleyman Seba Kompleksi Sit. No: 10 I/5 Beşiktaş/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.5.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:** Yönetim Kurulu/Yetkililer

**Tescile Delil Olan Belgeler:** Beyoğlu 25.Noterliği'nin 16.5.2019 tarih 22632 sayılı ile tasdikli, 16.5.2019 tarihli Genel Kurul Kararı

Beyoğlu 25.Noterliği'nin 16.5.2019 tarih 22534 sayılı ile tasdikli, 16.5.2019 tarihli 05-002 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

**Yönetim Kurulu/Yetkililer**

546\*\*\*\*\*56 Kimlik No'lu (İstanbul/Beşiktaş adresinde ikamet eden, Raul Saban 16.5.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

546\*\*\*\*\*56 Kimlik No'lu İstanbul/Beşiktaş adresinde ikamet eden, Raul Saban; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

**Yeni Atanan Temsilciler**

546\*\*\*\*\*56 Kimlik No'lu İstanbul/Beşiktaş adresinde ikamet eden, Raul Saban; 16.5.2022 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(3/A)(23/282995)

**İstanbul Ticaret Sicili**  
**Müdürlüğünden**  
**İlan Sıra No: 87651**  
**Mersis No: 0735143331000001**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 187723-5**

**Ticaret Ünvanı**  
**RID ALIANS TEMİZLİK VE**  
**KİMYEVİ MADDE SANAYİ**  
**DIŞ TİCARET LİMİTED**  
**ŞİRKETİ**

**Adres:** İstinye Mahallesi Doktor Cevat Kerim İncedayı Sk. No: 14/1 Sarıyer/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.5.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:** Pay Devri, Müdürler/Yetkililer

**Tescile Delil Olan Belgeler:** Eyüpsultan 6.Noterliği'nin 2.5.2019 tarih 5431 sayılı ile tasdikli, 30.4.2019 tarihli 001 sayılı Genel Kurul Kararı

**Pay Devri**  
**Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından 578\*\*\*\*\*34 Kimlik Numaralı Rabia Doğruyol 500.000,00 TL sermaye karşılığı 20000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile \*\*\*\*\* Mersis Numaralı R.I.D. GMBH'ye devretmiştir.

**Tek Ortaklık Bilgisi**

Şirketin tek ortaklık durumu sona ermiştir.

**Gerçekleşen Pay Devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:**

Rabia Doğruyol: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 20000 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası,

R.I.D. GMBH: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 20000 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası,

**Müdürler/Yetkililer**

**Müdürlüğe Seçilenler**

R.I.D. GMBH; Aksi Karar Alıncaya Kadar Müdür olarak seçilmiştir.

Adres: Rudolf-Diesel-Strase 7,64711 Darmstadt/Almanya

Dış tüzel kişi adına; 121\*\*\*\*\*76 Kimlik No'lu, Montabaur Almanya Federal Cumhuriyeti adresinde ikamet eden Yılmaz Dağlı hareket edecektir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(2/A)(23/283080)

**İstanbul Ticaret Sicili**  
**Müdürlüğünden**  
**İlan Sıra No: 87549**  
**Mersis No: 0380049455800017**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 605891-0**

**Ticaret Ünvanı**  
**ESTA İNŞAAT SANAYİ**  
**LOJİSTİK VE DIŞ TİCARET**  
**ANONİM ŞİRKETİ**

**Adres:** Acıbadem Mahallesi Çeçen Sk. Benesta Acıbadem Satış Ofisi Apt. No: 27/1 Üsküdar/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.5.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:** Yönetim Kurulu/Yetkililer

**Tescile Delil Olan Belgeler:** Üsküdar 27.Noterliği nin 20.5.2019 tarih 3878 sayılı ile tasdikli, 20.5.2019 tarihli Genel Kurul Kararı

Beyoğlu 25.Noterliği nin 20.5.2019 tarih 22995 sayılı ile tasdikli, 20.5.2019 tarihli 2019/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

**Yönetim Kurulu/Yetkililer**  
388\*\*\*\*\*94 Kimlik No'lu, Alyal Residence Apartment No: 81 Building NO: 3140,Block No: 346 Road NO: 4653 Manama Seafront/Bahreyn Bahreyn Bahreyn Krallığı adresinde ikamet eden, Bahattin Demirbilek 20.5.2022 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

**Yeni Atanan Temsilciler**  
388\*\*\*\*\*94 Kimlik No'lu, Alyal Residence Apartment No: 81 Building No: 3140,Block No: 346 Road NO: 4653 Manama Seafront/Bahreyn Bahreyn Bahreyn Krallığı adresinde ikamet eden, Bahattin Demirbilek; 20.5.2022 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

100\*\*\*\*\*60 Kimlik No'lu, İstanbul/Beykoz adresinde ikamet eden, Elif Roksana Diker; 20.5.2022 tarihine kadar (Şirket Müdürü) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(3/A)(23/283272)