

VFS FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN MÜŞTERİ
AYDINLATMA METNİ

Revizyon Tarihi: 10/01/2020

1. Amaç

VFS Finansal Kiralama Anonim Şirketi (“VFS Finansal Kiralama” veya “Şirket”), gerçek kişi müşterilerine ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”) ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Şirketimizin gerçek kişi müşterisi olmanız sebebiyle Şirketimize bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Şirketimizce haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından “Veri Sorumlusu” sıfatıyla,

- Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Şirketimize bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu’nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVK Kanunu’nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu’nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

Aydınlatma Metni ile VFS Finansal Kiralama tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu’nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

2. Gerçek Kişi Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanması ve Usulü

Şirketimiz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Kişisel verilerinizin işleme amacıyla herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Şirketimiz tarafından toplanan ve kullanılan, çalışanlara ait kişisel veriler özellikle şunlardır:

	<i>Kişisel Verinin İçeriği</i>
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı sureti gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi.
İletişim Verisi	Telefon numarası, faks, açık adres bilgisi, e-posta adresi (dâhili numarası ve kurumsal e-posta adresi dâhil).
Finansal Veri	Sermaye türü, ortaklık yüzdesi, yıllık faiz, banka kodu, kredi bilgileri, borç bilgileri gibi bilgiler
Özel nitelikli kişisel veriler	<ul style="list-style-type: none">• Biyometrik veri,• Genetik veri• Kan grubu,• Nüfus cüzdanı/ehliyet üzerinde kan grubu ve din hanesi karşılığı• Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler).
Lokasyon Verisi	Yerleşim yeri, ev adresi, şehir, ülkeye ilişkin bilgiler.
Mesleki Deneyim Verisi	İlgili kişinin mesleği/meslek grubu
Görsel/İşitsel Verisi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları (örneğin telefon konuşması ses kaydı)
Özlük Verisi	Şirketimiz ile ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin öğrenim durumu gibi bilgileri

Diğer Veriler	Plaka, sözleşme tipi, banka kodu, banka hesap numarası, belge tarihi, belge kayıt numarası gibi bilgiler
Müşteri İşlem Verisi	Ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Risk Yönetimi Verisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler

Kişisel verileriniz, gerek sözleşme ilişkisinin kurulmasından önce gerekse sözleşme ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca Şirketimize ibraz etmiş olduğunuz ve üçüncü kişilerden, kanunlarda öngörülen nedenlerle kamu kurum ve kuruluşlarından elde edilen her türlü bilgi, belge ve doküman aracılığı ile fiziksel veya elektronik ortamlar ve Şirket binalarına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel Verileriniz, Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlenebilir.

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;

- Aday müşteri kredi süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi,
- Aday müşteri finansal risk değerlendirmelerinin yapılması,
- Geri ödeme yapısı düzenlenmesi,
- Müşteri ile kurulan sözleşme ilişkisine istinaden yapılan satın alma işleminin gerçekleştirilmesi
- Müşteri protestolu senetlerinin TCMB'ye bildirimini yapılması,
- Makine sigortalama ve durum kontrol süreçlerini yürütülmesi,
- Müşteri ilişkisi bildirimini yapılması,
- Müşteri bakiye ve temerrüt, kefalet riski, kredi risk, tahsilat performans ve vadesi geçmiş kredi alacakları verilerinin takibinin yapılması,
- Erken kapama yapan müşteri finansallarının takibinin yapılması,
- İhtarname sürecinde kira risk durumu incelemesinin gerçekleştirilmesi,
- İhtarname süreçlerinin yürütülmesi ve takip edilmesi,
- Hasar ödeme süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri limit risk bildirimlerinin yapılması,
- Denetim sürecinin yürütülmesi,
- Müşteri hesaplarının takibi ve değerlendirilmesi,
- Müşteri finansal verileri raporlama sürecinin yürütülmesi,
- Masak (Mali Suçları Araştırma Kurulu) evraklarının toplanması ve süreçlerinin yürütülmesi,
- İç kontrol raporlama sürecinin yürütülmesi,
- Şüpheli müşteri tespit ve şüpheli müşteri tarama sürecinin yürütülmesi,
- Risk Merkezine KRM raporlaması yapılması.

Sözleşmenin kurulması ve ifası amacıyla, özellikle;

- Aday Müşteri/Müşteri kredi süreçlerinin yürütülmesi,
- Aday müşterinin Volvo networkünde kontrolünün yapılması
- Aday müşterinin/kefillerin/ortakların sisteme kaydedilmesi
- Müşteri ile kurulan sözleşme ilişkisine istinaden yapılan satın alma işleminin gerçekleştirilmesi,
- Müşteri hizmet süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri finansal değerlendirmelerinin yapılması, sisteme kaydedilmesi,
- Müşteri sözleşmeleri ve döviz gelir beyanı işlemi takibinin yapılması,
- Makine satın alım ve sigortalama süreçlerinin yürütülmesi,
- Kayıp satışların takibinin yapılması,
- Müşteri sözleşme ilişkisinin kurulması, gerekirse tadil sözleşmelerinin imzalanması
- Müşteri görüşmeleri takibinin yapılması,
- Müşteri mal varlığı değerlendirmelerinin yapılması,
- Müşteri ekipman verileri takibinin yapılması,
- Müşteri ek rehin sözleşmesi yapılması,
- Müşteri araç rehin kontrollerinin yapılması,
- Müşteri aracı rehin kaldırma işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşteri siparişlerinin hazırlanması ve faturalanması,
- Müşteri işlem, teminat, mülkiyet devir işlemleri, ödeme bilgileri, belge gönderimi, satış işlemleri takibinin yapılması,
- Sözleşme transferi işlemleri takibinin yapılması,
- Kesin ödeme planı oluşturulması ve takibi,
- Müşteri trafik/vergi cezaları takip işleminin yürütülmesi,
- Vadesi geçmiş müşteri ödemeleri takibinin yapılması,
- Müşteri sözleşme sonlandırma sürecinin yürütülmesi,
- İpotek süreci takibinin yapılması,
- Hukuki süreçlerin takibinin yapılması,
- Tahsilat süreçlerinin yürütülmesi,
- Cari işlemler takibinin yapılması,
- Makine değerlendirme sürecinin yürütülmesi,
- Envanter süreci takibinin yapılması,
- 2.el satış süreci evrak toplama işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşteriden teslim alınan senetlerin takibinin yapılması,
- Müşteriye fatura iletilmesi,
- İş süreçlerinde elde edilen verilerin depolanması ve takibinin yapılması,
- Giden kargo takibinin yapılması,
- Rapor hata bildiriminin yapılması.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarılması

Kişisel Verileriniz, Avukatlık Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Karayolları Trafik Kanunu, Noterlik Kanunu Yönetmeliği, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ve yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla; VFS Finansman A.Ş., Volvo Grup Şirketlerine, Volvo Group Head Quarter'a, Risk Merkezi'ne, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na, Finansal Kurumlar Birliği'ne, Mali Suçları Araştırma Kurulu'na, Maliye Bakanlığı'na, hukuk bürolarına, noterliklere, trafik

müşavirliklerine, sigorta şirketlerine ve Şirketimizin ilgili tedarikçileri ve iş ortaklarına aktarılabilmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması;

Avukatlık Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, Noterlik Kanunu Yönetmeliği, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;

- İhtarname gönderim süreçlerinin yürütülmesi,
- Kanuni takibe giren müşterilerin hukuk bürosuna bildirilmesi,
- Müşteri finansal risk bildirimlerinin yapılması,
- Araç tescil sürecinin yürütülmesi,
- Sözleşme sürecinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişki bildirim yapılması,
- Makine durum kontrolünün yapılması,
- Müşteri haciz sürecinin yürütülmesi,
- Denetim sürecinin yürütülmesi,
- Risk Merkezine müşteri limit ve risk bilgilerinin bildirilmesi,
- Maliye Bakanlığı'na müşteri bilgileri raporlaması,
- Mali Suçları Araştırma Kurulu'na şüpheli işlem bildirim yapılması,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na müşteri raporlaması yapılması.

Sözleşmenin kurulması ve ifası amacıyla, özellikle;

- Yüksek limitli kredi değerlendirme sürecinin yürütülmesi,
- İlgili bayinin/satıcının bilgilendirilmesi,
- Müşterinin bakiye durumunu gösteren belge talep etmesi halinde belgenin iletilmesi,
- Müşteri ipotek sürecinin başlatılması,
- Müşteri siparişinin hazırlanması ve sipariş ödemesi yapılması,
- Müşteri ödeme bilgileri takibinin yapılması,
- Erken kapama bilgilendirmesinin yapılması,
- Tahsilat sürecinin yürütülmesi,
- Müşteri faturasının işlenmesi ve iletimi,
- Müşteri finansal verileri raporlama sürecinin yürütülmesi, İç kontrol raporlama sürecinin yürütülmesi.

4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarılması;

Kişisel Verileriniz;

- Yüksek limitli kredi değerlendirme sürecinin yürütülmesi,
- Aday müşterinin Volvo Network'ünde kontrolünün yapılması,
- Seyrek ödeme planı uygulanacak müşteriler için yurtdışındaki Volvo Group Head Quarter'dan onay alınması,
- Yurtdışına raporlama yapılması,
- Yurtdışına en büyük anapara riskine sahip ilk 10 müşteri raporlama yapılması,
- Yurtdışına ekipman ile ilgili repo raporlaması yapılması,
- İç kontrol raporlama sürecinin yürütülmesi,
- Şüpheli müşteri tarama sürecinin yürütülmesi, (FETÖ-PDY)
- Dolandırıcılık bildirim yapılması amacıyla yurt dışındaki topluluk şirketlerine aktarılması,
- Hukuki süreçlerin takibinin yapılması,
- Müşteri finansal verileri raporlama sürecinin yürütülmesi,

- Grup firması veri yönetiminin yürütülmesi,
- İş süreçlerinde elde edilen verilerin depolanması ve takibinin yapılması amacıyla yurt dışındaki üçüncü kişilere, iş ortaklarına aktarılmaktadır.

5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

- Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemlerin alınması
- Teknik konularda uzman kişilerin istihdam edilmesi
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapılması
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapının oluşturulması
- Şirket bünyesinde işlemekte olan verilere erişimin sınırlandırılması
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme programının kullanılması
- Virüs koruma sistemlerini içeren yazılımların kullanılması

VFS Finansal Kiralama kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

5.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

5.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Örnek: Saklama süreleri sona eren belgeleri fiziksel olarak yok etme

6.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Örnek: Maskeleyme

7. Müşteri'nin Sahip Olduğu Haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, KVK Kanunu'ndan doğan taleplerinizi "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu" aracılığıyla gerçekleştirecektir. Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerinizi, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Şirketimiz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

Aydınlatma Metni'nin en güncel haline intranetten, [Aydınlatma Metni](#) linkinden, ulaşabilirsiniz.